

.....
/oznaczenie pracownika/ /miejsowość i data/

.....

.....
/oznaczenie pracodawcy/

WNIOSEK O URLOP OKOLICZNOŚCIOWY

Proszę o udzielenie mi urlopu okolicznościowego w okresie

od dnia do dnia tj. dni roboczych

.....
/podpis pracownika/

Nr aktu potwierdzającego zdarzenie uprawniające do urlopu okolicznościowego

..... (akt do wglądu)

Wyrażam zgodę na urlop we wskazanym terminie

.....
/podpis bezpośredniego przełożonego/

.....
/oznaczenie pracownika/ /miejsowość i data/

.....

.....
/oznaczenie pracodawcy/

WNIOSEK O URLOP OKOLICZNOŚCIOWY

Proszę o udzielenie mi urlopu okolicznościowego w okresie

od dnia do dnia tj. dni roboczych

.....
/podpis pracownika/

Nr aktu potwierdzającego zdarzenie uprawniające do urlopu okolicznościowego

..... (akt do wglądu)

Wyrażam zgodę na urlop we wskazanym terminie

.....
/podpis bezpośredniego przełożonego/